

FICHE PROGRAMME

« DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL – GESTION DES ACHATS » - PRESENTIEL

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

Version	Dates de modification	Auteurs	Versions
1.0	02/10/2025	Camille Poirson	Version initiale

⇒ **DUREE**

2 jours (soit 14 heures)

⇒ **PUBLIC CONCERNE**

Tout public

⇒ **NOMBRE MAXIMUM DE PARTICIPANT**

En visio ou en présentiel : 6 personnes maximum

⇒ **PRE REQUIS**

Disposer de Dynamics 365 Business Central

⇒ **OBJECTIFS**

Former les futurs utilisateurs aux processus de la gestion des achats dans Business Central

A l'issue de la formation l'apprenant sera capable de :

- Créer et gérer les fournisseurs et les articles dans Business Central (Jour 1)
- Saisir et traiter les demandes d'achat et les demandes de prix (Jour 1 & 2)
- Créer et suivre les commandes d'achat, y compris à partir de commandes vente (Jour 2)
- Gérer les retours de marchandise (Jour 2)

⇒ PROGRAMME

Jour 1 - Fournisseurs, Articles et Demandes

Fournisseurs

- *Création d'un nouveau fournisseur*
- *Création d'un contact*

Articles

- *Création d'un article*
- *Gestion des unités, références, tarifs d'achat, textes étendus*

Demandes d'achat

- *Création d'une demande d'achat*
- *Traitement d'une demande d'achat*

Jour 2 : Demandes de prix, Commandes et Retours

Demandes de prix

- *Création d'une demande de prix*
- *Transformation en commande d'achat*

Commandes

- *Création d'une commande*
- *Création d'une commande à partir d'une commande vente*
- *Impression d'un bon de commande*

Retours

- *Création d'un retour de marchandise*

⇒ OUTILS PEDAGOGIQUES

- Support de formation au format Word ou PowerPoint
- Microsoft Learn
- Guides et articles de Microsoft
- Vidéos de formation
- Formations en classe
- Communauté Dynamics 365

⇒ LIEU

- Via une visioconférence Teams
- Pour le présentiel lieu à définir avec le client

⇒ TARIF :

- Une proposition commerciale vous sera faite en amont de la contractualisation

⇒ DELAI D'ACCES :

- Pour les sessions en inter (voir le calendrier sur notre site) et les sessions en intra, l'inscription est possible jusqu'à 3 jours calendaires avant le début de la formation.

⇒ MODALITE D'ACCES :

- Retourner la convention de formation signée

⇒ **METHODE MOBILISEE :**

Alternance de théorie et cas pratiques :

- Théorie : Présentation des concepts clés et approfondissement des notions.
- Cas pratiques : Exercices concrets pour appliquer les notions théoriques.
- Discussion et feedback : Analyse des solutions et retour constructif.

⇒ **MODALITE DE VALIDATION**

- Quizz d'évaluation des acquis en amont et en aval de la formation par les stagiaires
- Exercices d'évaluation à chaque fin de journée de cette formation
- Attestation de formation en fin de formation

⇒ **CONTACT**

- Camille POIRSON
- Coordonnées pour tout renseignement : 06 75 54 53 55 - mail : c.poirson@agogi.fr

⇒ **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Merci d'indiquer lors de la commande si un(des) stagiaire(s) présente(nt) des situations de handicap.