

FICHE PROGRAMME
« DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL - INITIATION FORMAT COURT » - PRESENTIEL

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

Version	Dates de modification	Auteurs	Versions
1.0	10/09/2025	Camille Poirson	Version initiale

⇒ DUREE

2 jours (soit 14 heures)

⇒ PUBLIC CONCERNE

Tout public

⇒ NOMBRE MAXIMUM DE PARTICIPANT

En visio ou en présentiel : 6 personnes maximum

⇒ PRE REQUIS

Disposer de Dynamics 365 Business Central

⇒ OBJECTIFS

Former les futurs utilisateurs à l'utilisation de Business Central

A l'issue de la formation l'apprenant sera capable de :

- Naviguer efficacement dans Business Central (Jour 1)
- Utiliser les filtres et créer des vues personnalisées (Jour 1)
- Imprimer et exporter des documents (Jour 2)
- Personnaliser l'environnement de travail (Jour 2)
- Gérer et réinitialiser les personnalisations (Jour 2)

⇒ PROGRAMME

Jour 1 - Navigation et structuration des données

Matin

- *Présentation de Business Central Dynamics 365*
- *Découverte du tableau de bord et de l'interface*
- *Navigation dans le logiciel : menus, ergonomie, raccourcis*
- *Modification des paramètres utilisateurs*

Après-midi

- *Présentation des listes et des fiches : structure, champs, interactions*
- *Application de filtres : recherche avancée, filtres rapides*
- *Création de vues personnalisées : adaptation aux besoins métiers*

Jour 2 : Exploitation et personnalisation

Matin

- *Impression de documents : configuration, aperçu, sélection*
- *Exportation de documents : formats disponibles (PDF, Excel, etc.)*

Après-midi :

- *Personnalisation du tableau de bord : ajout/suppression de tuiles*
- *Personnalisation des listes et des fiches : affichage des colonnes, tri, regroupement*
- *Suppression ou réinitialisation des personnalisations*
- *Cas pratiques et échanges sur les usages métiers*

⇒ OUTILS PEDAGOGIQUES

- Support de formation au format Word ou PowerPoint
- Microsoft Learn
- Guides et articles de Microsoft
- Vidéos de formation
- Formations en classe
- Communauté Dynamics 365

⇒ LIEU

- Via une visioconférence Teams
- Pour le présentiel lieu à définir avec le client

⇒ TARIF :

- Une proposition commerciale vous sera faite en amont de la contractualisation

⇒ DELAI D'ACCES :

- Pour les sessions en inter (voir le calendrier sur notre site) et les sessions en intra, l'inscription est possible jusqu'à 3 jours calendaires avant le début de la formation.

⇒ **MODALITE D'ACCES :**

- Retourner la convention de formation signée

⇒ **METHODE MOBILISEE :**

Alternance de théorie et cas pratiques :

- Théorie : Présentation des concepts clés et approfondissement des notions.
- Cas pratiques : Exercices concrets pour appliquer les notions théoriques.
- Discussion et feedback : Analyse des solutions et retour constructif.

⇒ **MODALITE DE VALIDATION**

- Quizz d'évaluation des acquis en amont et en aval de la formation par les stagiaires
- Exercices d'évaluation à chaque fin de journée de cette formation
- Attestation de formation en fin de formation

⇒ **CONTACT**

- Camille POIRSON
- Coordonnées pour tout renseignement : 06 75 54 53 55 - mail : c.poirson@agogi.fr

⇒ **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Merci d'indiquer lors de la commande si un(des) stagiaire(s) présente(nt) des situations de handicap.