

FICHE PROGRAMME
« DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL – LOGISTIQUE » -
PRESENTIEL

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

Version	Dates de modification	Auteurs	Versions
1.0	02/10/2025	Camille Poirson	Version initiale

⇒ DUREE

2 jours (soit 14 heures)

⇒ PUBLIC CONCERNE

Tout public

⇒ NOMBRE MAXIMUM DE PARTICIPANT

En visio ou en présentiel : 6 personnes maximum

⇒ PRE REQUIS

Disposer de Dynamics 365 Business Central

⇒ OBJECTIFS

Former les futurs utilisateurs aux processus de la gestion de la logistique dans Business Central

A l'issue de la formation l'apprenant sera capable de :

- Visualiser et exploiter les informations logistiques liées aux articles (Jour 1)
- Gérer les commandes à produire, les bons de préparation et les expéditions (Jour 1)
- Traiter les réceptions de marchandises et les transferts entre entrepôts (Jour 2)
- Effectuer des ajustements de stock et réaliser un inventaire complet (Jour 2)

⇒ PROGRAMME

Jour 1 - Articles, Préparation et Expéditions

Articles

- *Visualisation des informations article*

Liste consultation vente

- *Visualisation des commandes à produire*
- *Impression des bons de préparation*
- *Impression des étiquettes production*

Expéditions marchandise

- *Création d'une expédition entrepôt*
- *Validation du bon de livraison (BL)*
- *Impression du BL*

Jour 2 : Réceptions, Transferts, Stock et Inventaire

Réceptions marchandise

- *Création d'une réception entrepôt*
- *Validation de la réception*

Transfert

- *Création d'un ordre de transfert*
- *Expédition et réception d'un ordre de transfert*

Ajustement de stock

- *Saisie d'un ajustement manuel*

Inventaire

- *Création d'une feuille d'inventaire*
- *Impression et validation de l'inventaire*

⇒ OUTILS PEDAGOGIQUES

- Support de formation au format Word ou PowerPoint
- Microsoft Learn
- Guides et articles de Microsoft
- Vidéos de formation
- Formations en classe
- Communauté Dynamics 365
-

⇒ LIEU

- Via une visioconférence Teams
- Pour le présentiel lieu à définir avec le client

⇒ TARIF :

- Une proposition commerciale vous sera faite en amont de la contractualisation

⇒ DELAI D'ACCES :

- Pour les sessions en inter (voir le calendrier sur notre site) et les sessions en intra, l'inscription est possible jusqu'à 3 jours calendaires avant le début de la formation.

⇒ MODALITE D'ACCES :

Retourner la convention de formation signée

⇒ **METHODE MOBILISEE :**

Alternance de théorie et cas pratiques :

- Théorie : Présentation des concepts clés et approfondissement des notions.
- Cas pratiques : Exercices concrets pour appliquer les notions théoriques.
- Discussion et feedback : Analyse des solutions et retour constructif.

⇒ **MODALITE DE VALIDATION**

- Quizz d'évaluation des acquis en amont et en aval de la formation par les stagiaires
- Exercices d'évaluation à chaque fin de journée de cette formation
- Attestation de formation en fin de formation

⇒ **CONTACT**

- Camille POIRSON
- Coordonnées pour tout renseignement : 06 75 54 53 55 - mail : c.poirson@agogi.fr

⇒ **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Merci d'indiquer lors de la commande si un(des) stagiaire(s) présente(nt) des situations de handicap.