

FICHE PROGRAMME
«DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL – GESTION DE PROJETS – PRESENTIEL»

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

Version	Dates de modification	Auteurs	Versions
1.0	04/11/2025	Camille Poirson	Version initiale

⇒ **DUREE**

3 jours (soit 21 heures)

⇒ **PUBLIC CONCERNE NOMENCLATURE D'ASSEMBLAGE**

Tout public

⇒ **NOMBRE MAXIMUM DE PARTICIPANT**

En présentiel : 6 personnes maximum

⇒ **PRE REQUIS**

Disposer de Dynamics 365 Business Central

⇒ **OBJECTIFS**

Former les futurs utilisateurs aux processus de la gestion des projets sur Business Central

A l'issue de la formation l'apprenant sera capable de :

- Créer une fiche projet (Module 1)
- Définir des tâches et affecter les ressources (personnel, machines, fournitures) (Module 2)
- Planification des lignes de planning projet (Module 3)
- Budgétiser le projet, suivre les coûts réels, les temps passés, et comparer au budget initial (Module 3)

⇒ **PROGRAMME**

Module 1 (Jour 1) - Formation Business central : "Découverte du module Projet"

- *Introduction au module "Projets" et concepts clés (Projet, tache, planning)*
- *Création et structuration d'un projet*
- *Gestion des budgets et des ressources*
- *Paramétrage des coûts, ventes, dimensions analytiques*
- *Exercices pratiques : création d'un projet complet*

Module 2 (Jour 2) - Formation Business Central : " Ressources, feuilles de temps et validation"

- *Gestion des ressources*
- *Feuilles de temps*
- *Validation et approbation des temps*

Module 3 (Jour 3) - Formation Business Central : " Suivi Projet, facturation et reporting"

- *Feuilles de temps et journaux de projet*
- *Travaux en cours (TEC) ou WIP (Work In Progress)*
- *Facturation client*
- *Reporting et suivi de la rentabilité projet*

⇒ **OUTILS PEDAGOGIQUES**

- Support de formation au format Word ou PowerPoint
- Microsoft Learn
- Guides et articles de Microsoft
- Vidéos de formation
- Formations en classe
- Communauté Dynamics 365

⇒ **LIEU**

- Formation en présentiel, lieu à définir avec le client sur la convention de formation

⇒ **TARIF :**

- Une proposition commerciale vous sera faite en amont de la contractualisation

⇒ **DELAI D'ACCES :**

- Pour les sessions en inter (voir le calendrier sur notre site) et les sessions en intra, l'inscription est possible jusqu'à 3 jours calendaires avant le début de la formation.

⇒ **MODALITE D'ACCES :**

- Retourner la convention de formation signée

⇒ **METHODE MOBILISEE :**

Alternance de théorie et cas pratiques :

- Théorie : Présentation des concepts clés et approfondissement des notions.
- Cas pratiques : Exercices concrets pour appliquer les notions théoriques.
- Discussion et feedback : Analyse des solutions et retour constructif.

⇒ **MODALITE DE VALIDATION**

- Quizz d'évaluation des acquis en amont et en aval de la formation par les stagiaires
- Exercices d'évaluation à chaque fin de journée de cette formation
- Attestation de formation en fin de formation.

⇒ **CONTACT**

- Camille POIRSON
- Coordonnées pour tout renseignement : 06 75 54 53 55 - mail : c.poirson@agogi.fr

⇒ **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Merci d'indiquer lors de la commande si un(des) stagiaire(s) présente(nt) des situations de handicap.