

FICHE PROGRAMME

«DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL – GESTION DE PROJETS – PRESENTIEL»

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

| Version | Dates de modification | Auteurs | Versions |
|---------|-----------------------|-----------------|------------------|
| 1.0 | 04/11/2025 | Camille Poirson | Version initiale |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

⇒ **DUREE**

3 jours (soit 21 heures)

⇒ **PUBLIC CONCERNE NOMENCLATURE D'ASSEMBLAGE**

Tout public

⇒ **NOMBRE MAXIMUM DE PARTICIPANT**

En présentiel : 6 personnes maximum

⇒ **PRE REQUIS**

Disposer de Dynamics 365 Business Central

⇒ **OBJECTIFS**

Former les futurs utilisateurs aux processus de la gestion des projets sur Business Central

A l'issue de la formation l'apprenant sera capable de :

- Créer une fiche projet (Module 1)
- Définir des tâches et affecter les ressources (personnel, machines, fournitures) (Module 2)
- Planification des lignes de planning projet (Module 3)
- Budgétiser le projet, suivre les coûts réels, les temps passés, et comparer au budget initial (Module 3)

⇒ PROGRAMME

Module 1 (Jour 1) - Formation Business central : "Découverte du module Projet"

- Introduction au module "Projets" et concepts clés (Projet, tâche, planning)
- Création et structuration d'un projet
- Gestion des budgets et des ressources
- Paramétrage des coûts, ventes, dimensions analytiques
- Exercices pratiques : création d'un projet complet

Module 2 (Jour 2) - Formation Business Central : " Ressources, feuilles de temps et validation"

- Gestion des ressources
- Feuilles de temps
- Validation et approbation des temps

Module 3 (Jour 3) - Formation Business Central : " Suivi Projet, facturation et reporting"

- Feuilles de temps et journaux de projet
- Travaux en cours (TEC) ou WIP (Work In Progress)
- Facturation client
- Reporting et suivi de la rentabilité projet

⇒ OUTILS PEDAGOGIQUES

- Support de formation au format Word ou PowerPoint
- Microsoft Learn
- Guides et articles de Microsoft
- Vidéos de formation
- Formations en classe
- Communauté Dynamics 365

⇒ LIEU

- Formation en présentiel, lieu à définir avec le client sur la convention de formation

⇒ TARIF :

- Une proposition commerciale vous sera faite en amont de la contractualisation

⇒ DELAI D'ACCES :

- Pour les sessions en inter (voir le calendrier sur notre site) et les sessions en intra, l'inscription est possible jusqu'à 3 jours calendaires avant le début de la formation.

⇒ MODALITE D'ACCES :

- Retourner la convention de formation signée

⇒ METHODE MOBILISEE :

Alternance de théorie et cas pratiques :

- Théorie : Présentation des concepts clés et approfondissement des notions.
- Cas pratiques : Exercices concrets pour appliquer les notions théoriques.
- Discussion et feedback : Analyse des solutions et retour constructif.

⇒ **MODALITE DE VALIDATION**

- Quizz d'évaluation des acquis en amont et en aval de la formation par les stagiaires
- Exercices d'évaluation à chaque fin de journée de cette formation
- Attestation de formation en fin de formation.

⇒ **CONTACT**

- Camille POIRSON
- Coordonnées pour tout renseignement : 06 75 54 53 55 - mail : c.poirson@agogi.fr

⇒ **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Merci d'indiquer lors de la commande si un(des) stagiaire(s) présente(nt) des situations de handicap.