

FICHE PROGRAMME
«DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL – NOMENCLATURE
D'ASSEMBLAGE – PRESENTIEL»

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

Version	Dates de modification	Auteurs	Versions
1.0	04/11/2025	Camille Poirson	Version initiale

⇒ **DUREE**

2 jours (soit 14 heures)

⇒ **PUBLIC CONCERNE NOMENCLATURE D'ASSEMBLAGE**

Tout public

⇒ **NOMBRE MAXIMUM DE PARTICIPANT**

En présentiel : 6 personnes maximum

⇒ **PRE REQUIS**

Disposer de Dynamics 365 Business Central

⇒ **OBJECTIFS**

Former les futurs utilisateurs à la gestion des nomenclatures et processus d'assemblage dans Business Central

A l'issue de la formation l'apprenant sera capable de :

- Configurer les articles et nomenclatures dans Business Central (Module 1)
- Créer des ordres d'assemblage et gérer leur exécution (Module 2)
- Suivre les consommations, coûts, et disponibilités des composants (Module 2)

⇒ **PROGRAMME**

Module 1 (Jour 1) - Formation Business central : " Assemblage Flux global "

- *Présentation du flux global de l'assemblage*
- *Paramétrage des articles assemblés*
- *Création d'une nomenclature d'assemblage*

Module 2 (Jour 2) - Formation Business Central : " Gestion opérationnelle des assemblages"

- *Création d'un ordre d'assemblage manuel et automatique*
- *Suivi des consommations et des sorties*
- *Analyse du statut d'assemblage*
- *Gestion des coûts et marges*

⇒ **OUTILS PEDAGOGIQUES**

- Support de formation au format Word ou PowerPoint
- Microsoft Learn
- Guides et articles de Microsoft
- Vidéos de formation
- Formations en classe
- Communauté Dynamics 365

⇒ **LIEU**

- Formation en présentiel, lieu à définir avec le client sur la convention de formation

⇒ **TARIF :**

- Une proposition commerciale vous sera faite en amont de la contractualisation

⇒ **DELAI D'ACCES :**

- Pour les sessions en inter (voir le calendrier sur notre site) et les sessions en intra, l'inscription est possible jusqu'à 3 jours calendaires avant le début de la formation.

⇒ **MODALITE D'ACCES :**

- Retourner la convention de formation signée

⇒ **METHODE MOBILISEE :**

Alternance de théorie et cas pratiques :

- Théorie : Présentation des concepts clés et approfondissement des notions.
- Cas pratiques : Exercices concrets pour appliquer les notions théoriques.
- Discussion et feedback : Analyse des solutions et retour constructif.

⇒ **MODALITE DE VALIDATION**

- Quizz d'évaluation des acquis en amont et en aval de la formation par les stagiaires
- Exercices d'évaluation à chaque fin de journée de cette formation
- Attestation de formation en fin de formation.

⇒ **CONTACT**

- Camille POIRSON
- Coordonnées pour tout renseignement : 06 75 54 53 55 - mail : c.poirson@agogi.fr

⇒ **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Merci d'indiquer lors de la commande si un(des) stagiaire(s) présente(nt) des situations de handicap.